



CITTÀ DI VIBO VALENTIA

Assessorato alle Politiche Sociali

Settore n. 1 • Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO

PROGETTO BENESSERE TERMAL

SERVIZIO DI TRASPORTO FINALIZZATO A CONTRASTARE LE CONDIZIONI DI EMARGINAZIONE DI ANZIANI AUTOSUFFICIENTI O PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI E MINORI

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 239
DEL 3 SETTEMBRE 2013
PIANO GENERALE DEGLI INTERVENTI "ESPERIENZA INNOVATIVA"
DGR N. 15749 DEL 29.10.2008

SI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito degli interventi socio-assistenziali in favore dei cittadini residenti nel Comune di Vibo Valentia offre il servizio di trasporto presso le **Terme di Caronte** per il periodo dal **7 al 19 ottobre 2013**, dal lunedì al sabato per un numero di:

1. N. 5 ragazzi in età compresa tra i 12 e 17 anni;
 2. N. 22 anziani in età non inferiore ai 65 anni.
- I minori dovranno essere accompagnati da un familiare.*

Qualora per una fascia d'età il numero di richieste dovesse essere inferiore, in alternativa, i posti liberi saranno coperti dall'altra fascia d'età se viene rilevata un'eccedenza di richieste.

Il servizio è rivolto ai cittadini di cui sopra che abbiano:

1. Necessità di effettuare cure termali e sono impossibilitati a raggiungere i luoghi di cura e benessere;
2. Condizione familiare, intesa soprattutto come situazione di solitudine;
3. Condizione economica determinata dall'ISEE (non superiore a € 20.000,00).

Sono escluse persone che necessitano:

1. di barella;
2. di trasporto in ambulanza;
3. di cure d'emergenza (ad es. soggetti con disagio psichiatrico o altre patologie in fase acuta o forma grave);
4. non deambulanti;
5. soggetti con reddito superiore a € 20.000,00 (risultante da modello ISEE 2012).

Qualora si presentasse la necessità di stilare una lista d'attesa questa verrà compilata secondo il seguente criterio, elencato secondo priorità anche in caso di parità di punteggio:

1. Minore reddito;
 2. Maggiore età se trattasi di anziani, minore età se trattasi di ragazzi;
 3. Ordine cronologico di presentazione della domanda.
- Nel caso non si dovesse raggiungere il numero previsto di richieste, potranno essere accolte anche richieste pervenute dopo la scadenza del presente avviso. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di eventuali variazioni sulle date del programma.
- Coloro che si trovano nelle condizioni previste dal presente avviso possono inoltrare richiesta al Comune di Vibo Valentia.
- Il modello di richiesta potrà essere ritirato presso l'**Ufficio Servizi Sociali del Comune di Vibo Valentia, sito in Piazza Martiri d'Ungheria**, o scaricato dal sito Comunale www.comune.vibovalentia.vv.it (sezione bandi e concorsi).
- Il modello, debitamente compilato, dovrà essere consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo Generale sito nel Palazzo Municipale di Piazza Martiri D'Ungheria entro il 30 settembre 2013.
- Gli utenti del servizio dovranno rispettare la puntualità e gli orari concordati con gli operatori. Tale fondamentale accorgimento garantisce il raggiungimento in tempi brevi della meta di arrivo ed è una forma di rispetto nei confronti degli altri utenti che condividono lo stesso percorso.
- Inoltre:
1. L'utente, in caso di disdetta del trasporto programmato, dovrà avvertire o il Soggetto Attuatore del Servizio ai numeri da questi forniti, entro il giorno precedente l'intervento o direttamente il Comune ai numeri **0963 599500 / 599522**;
 2. L'utente deve indicare un proprio recapito telefonico dove il Soggetto Attuatore, che lo ha in carico, può contattarlo.
- Le dichiarazioni scritte rilasciate per usufruire il servizio saranno rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.
- I dati dichiarati potranno essere soggetti a controlli sulla veridicità della situazione familiare, reddituale e patrimoniale ai sensi della vigente normativa e saranno trattati in ottemperanza al D.Lvo 196/03 e alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/2003 (codice della Privacy), si informa che i dati raccolti saranno trattati, in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente in conformità alle finalità sopra riportate da parte di personale comunale addetto all'ufficio Servizi Sociali e comunicati agli organismi che provvederanno all'organizzazione dei soggiorni.

Vibo Valentia, 13 settembre 2013